



Die SD Fiber AG wurde im März 2012 gegründet und ist ein Familienunternehmen mit Sitz in Dietikon. Wir stehen für langfristig orientiertes Wirtschaften, für die Wertschätzung ihrer Mitarbeitenden und - ganz wichtig - für Kontinuität.

Wir sind eine unabhängige, innovative und zukunftsorientierte Unternehmung, die in der gesamten Schweiz tätig ist.

Das Leistungsspektrum der SD Fiber AG umfasst vor Allem den Ausbau der Infrastruktur in dem Bereich Telekommunikation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Praktikant/in Administration 80-100% – Befristet für ein Jahr per sofort**

### **Deine Hauptaufgaben:**

- Aufträge nach Grundplan vorbereiten (Kontrolle, Beschriftung & Ablage)
- Kunden akquirieren per Telefon oder E-Mail Versand
- Termin Koordination der Bauleiter & Monteure
- Kontrolle vom Installationsrapport auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Allgemeine administrative Unterstützung

### **Unsere Anforderungen an dich:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Initiative und Bereitschaft zur Ausführung der Ihnen übertragenen Arbeiten
- Gerne im telefonischen Kundenkontakt
- Zuverlässig und vertrauenswürdig
- ein Teamplayer

Wir bieten dir ein abwechslungsreiches Praktikum, bei dem selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität in einem lebhaften Arbeitsumfeld gefragt sind.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

### **Kontaktperson:**

Frau Fatlinda Kastrati  
Moosmattstrasse 32  
8953 Dietikon  
Tel. 043 818 63 85  
E-Mail: [bewerbungen@sd-fiber.ch](mailto:bewerbungen@sd-fiber.ch)